

Παρουσίαση ευρημάτων εργαστηρίων για τις ψηφιακές δεξιότητες

Β' φάση : Προσδιορισμός και αξιολόγηση επιπέδου επάρκειας ψηφιακών δεξιοτήτων
5 ρόλων του HR
Μάϊος- Ιούλιος 2022

Β' φάση :Προσδιορισμός και αξιολόγηση επιπέδου επάρκειας ψηφιακών δεξιοτήτων 5 ρόλων του HR

- 57 Συμμετέχοντες (κυρίως στελέχη Line HR)
- 15 διαφορετικοί κλάδοι
- 5 ρόλοι HR στην τυπική θέση
 - Attraction & Selection Specialist
 - HR Generalist
 - Payroll Specialist
 - Compensation & Benefits, Employee Relations Specialist
 - Training & Development Specialist

Στη διάρκεια των focus groups χρησιμοποιήθηκαν

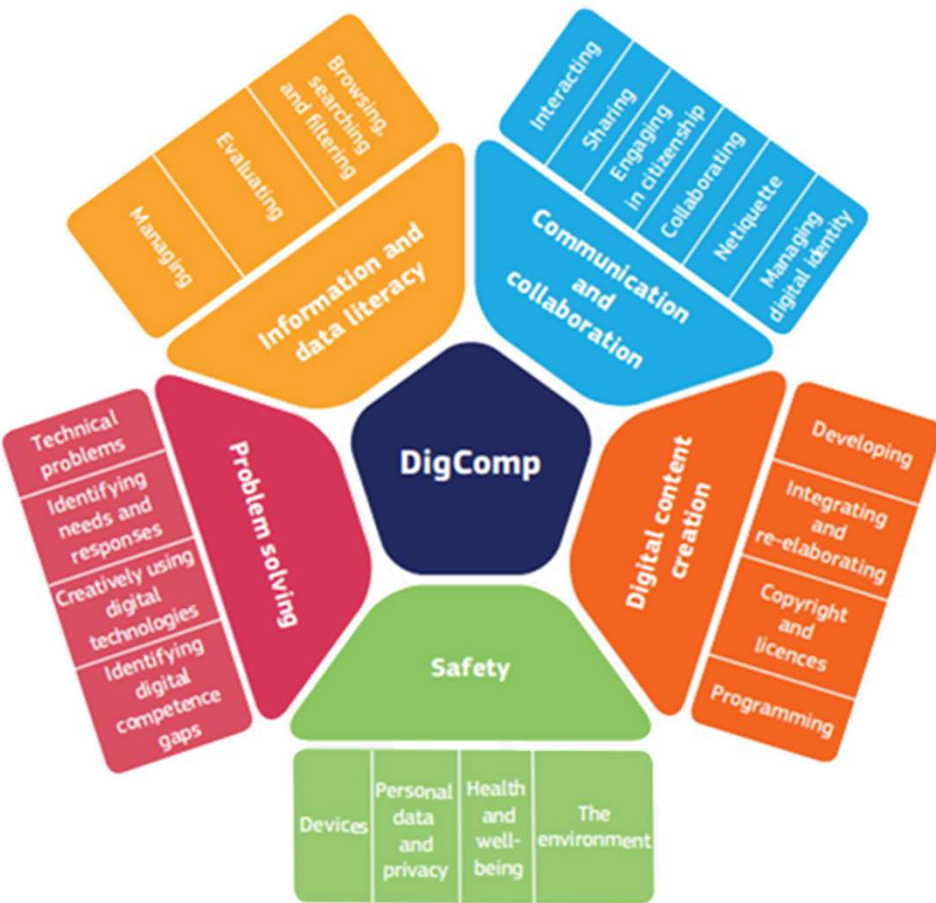


<https://www.mentimeter.com/>



<https://www.conceptboard.com/>

Τι είναι το DigComp - Digital Competences



- Πλαίσιο αναφοράς με σκοπό την υποστήριξη της **ανάπτυξης της ψηφιακής ικανότητας** στην Ευρώπη με εφαρμογή σε όλους τους πολίτες της ΕΕ.
- Διακρίνει **5 τομείς εξειδίκευσης με 21 κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων**.
- Οι 21 κατηγορίες ψηφιακών δεξιοτήτων του DigComp συνοδεύονται από τους πέντε τομείς εξειδίκευσης, έχουν ενσωματωθεί στον **ευρωπαϊκό πυλώνα δεξιοτήτων του ESCO** (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).
- Σε μεγαλύτερη ανάλυση των 21 κατηγοριών δεξιοτήτων, στο ESCO περιγράφονται 117 επιμέρους ψηφιακές δεξιότητες.

DigComp: 5 τομείς και 21 κατηγορίες δεξιοτήτων

1. Ψηφιακή επεξεργασία δεδομένων	2. Ψηφιακή επικοινωνία και συνεργασία	3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	4. Ασφάλεια	5. Επίλυση προβλημάτων
1.1 Διερεύνηση, αναζήτηση και φιλτράρισμα δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου	2.1 Επικοινωνία μέσω ψηφιακών τεχνολογιών	3.1 Ανάπτυξη ψηφιακού περιεχομένου	4.1 Προστασία συσκευών ΤΠΕ	5.1 Επίλυση τεχνικών προβλημάτων
1.2 Αξιολόγηση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου	2.2 Κοινοποίηση δεδομένων μέσω ψηφιακών τεχνολογιών	3.2 Προσαρμογή και ενσωμάτωση ψηφιακού περιεχομένου	4.2 Προστασία προσωπικών δεδομένων	5.2 Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης
1.3 Διαχείριση δεδομένων, πληροφοριών και ψηφιακού περιεχομένου	2.3 Συμμετοχή στα κοινά μέσω ψηφιακών τεχνολογιών	3.3 Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	4.3 Προστασία της υγείας και της ευεξίας κατά την εργασία με ψηφιακές τεχνολογίες	5.3 Χρήση ψηφιακών τεχνολογιών με δημιουργικό τρόπο
	2.4 Χρήση ψηφιακών τεχνολογιών για συνεργασία	3.4 Προγραμματισμός	4.4 Προστασία του περιβάλλοντος από τον αντίκτυπο των ψηφιακών τεχνολογιών	5.4 Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα
	2.5 Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς στο διαδίκτυο			
	2.6 Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας			

DigComp - Επίπεδα επάρκειας περιγραφή

Επίπεδα	Επιμέρους επίπεδα	Πολυπλοκότητα καθηκόντων	Αυτονομία	Γνωστικό επίπεδο
ΒΑΣΙΚΟ	1	Απλή εργασία	Με καθοδήγηση	Απομνημόνευση
	2	Απλή εργασία	Αυτονομία με καθοδήγηση όταν χρειαστεί	Απομνημόνευση
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟ	3	Σαφώς καθορισμένα και συνηθισμένα καθήκοντα και προβλήματα	Προσαρμογή προσωπικής συμπεριφοράς στην επίλυση προβλημάτων	Κατανόηση
	4	Καθήκοντα και σαφώς καθορισμένα και μη συνηθισμένα προβλήματα	Ανεξαρτησία στη διαχείριση προβλημάτων εντός κατευθυντήριων γραμμών	Κατανόηση
ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΟ	5	Διαφορετικά καθήκοντα και προβλήματα	Καθοδήγηση τρίτων	Εφαρμογή
	6	Πολύπλοκα και απρόβλεπτα προβλήματα σε έναν συγκεκριμένο τομέα εργασίας ή γνώσης	Λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα προβλήματα	Αξιολόγηση
ΑΡΚΕΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ	7	Επίλυση σύνθετων προβλημάτων με περιορισμένες λύσεις	Διαχείριση και μετασχηματισμός στρατηγικών προσεγγίσεων και καθοδήγηση τρίτων	Δημιουργία
	8	Επίλυση σύνθετων προβλημάτων με πολλούς παράγοντες αλληλεπίδρασης	Ανάπτυξη νέων ιδεών ή διαδικασιών	Δημιουργία

Κάθε επίπεδο επάρκειας περιγράφει 3 τομείς:

- την **πολυπλοκότητα** των εργασιών που δύναται να εκτελέσει ο πολίτης/εργαζόμενος (Complexity of tasks)
- την **αυτονομία** του στην ολοκλήρωση της εργασίας (Level of autonomy)
- τον **τρόπο αντίληψης** της εκάστοτε δεξιότητας (Cognitive domain)

1)Συνολικοί μέσοι όροι για τους πέντε ρόλους/ ανά πυλώνα

TOMEAS	Comp & Ben/Employee Relations Specialist	Training & Development Specialist	Attraction & Selection Specialist	HR Generalist	Payroll Specialist
Total Average	2,44	2,41	2,40	2,25	2,19
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,89	2,67	2,66	2,81	2,63
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,61	2,64	2,78	2,59	2,34
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	2,23	2,25	2,20	1,80	1,77
4. Ασφάλεια	2,3	2,2	2,14	2,25	2,2
5. Επίλυση προβλημάτων	2,15	2,27	2,22	1,82	2,00

Επίπεδα βαθμονόμησης: ■ Βασικό (1) ■ Ενδιάμεσο (2) ■ Προχωρημένο (3) ■ Αρκετά Εξειδικευμένο (4)

1)Συνολικοί μέσοι όροι για τους πέντε ρόλους/ ανά πυλώνα

Συμπεράσματα

- Συνολική υψηλότερη βαθμονόμηση ανέδειξε ο ρόλος του Comp & Ben/Employee Relations Specialist και χαμηλότερη ο Payroll Specialist
- Σε συνολικό Μ.Ο είναι ίδιοι οι ρόλοι Training & Development και Attraction & Selection Specialist
- Ενδιαφέρον εύρημα αποτελεί η βαθμονόμηση που προκύπτει στον HR Generalist, λαμβάνοντας υπόψη το εύρος του ρόλου
- Κάθε ρόλος πέρα από γενικές, έχει και εξειδικευμένες ψηφιακές δεξιότητες στον πυλώνα Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων, που τον καθιστά πολύ βασικό
- Ο πυλώνας Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία είναι ψηλά στην ατζέντα λόγω επικαιρότητας και νέου τρόπου εργασίας (teleworking status)
- Ο πυλώνας Δημιουργία Ψηφιακού περιεχομένου έχει μια ευθυγράμμιση στους 3 από του 5 ρόλους
- Ο πυλώνας Ασφάλεια συνολικά είχε μια ευθυγράμμιση με μικρές αποκλίσεις
- Παρατηρήθηκε η τάση υψηλής βαθμονόμησης από τους συμμετέχοντες

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων

TOMEAS	Comp & Ben/Employee Relations Specialist	Training & Development Specialist	Attraction & Selection Specialist	HR Generalist	Payroll Specialist	Average
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,89	2,67	2,66	2,81	2,63	
Internet Browser	2,6	2,8	2,3	2,7	2,4	2,56
Business Social Network		2,3	2,8	2,9		2,67
Social Media	1,9	2,2	2,7	2,6	1,6	2,20
Career Sites			3,1	3,1		3,10
Διακρίνω αν είναι επίσημος ιστότοπος, αν είναι αξιόπιστος και αν η σελίδα έχει έγκυρο πιστοποιητικό ασφάλειας	2,5	2,9	2,2	2,5	2,5	2,52
Applicant Tracking System			2,9	3		2,95
HRIS	3,1	2,9	2,5	3,1	2,9	2,90
Payroll Software	2,8				3,4	3,10
Payroll Analytics	3,7				3	3,35
Psychometric, aptitude test platforms			2,8			2,80
Πλατφόρμες αμοιβών με δεδομένα αγοράς	3,6					3,60
LMS platforms		2,9		2,6		2,75
e-learning training platforms		2,7				2,70

Επίπεδα βαθμονόμησης: ■ Βασικό (1) ■ Ενδιάμεσο (2) ■ Προχωρημένο (3) ■ Αρκετά Εξειδικευμένο (4)

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων

Συμπεράσματα

- Υψηλότερο Μ.Ο στη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσαν οι Comp & Ben /Employee Relations Specialist και ο HR Generalist
- Οι ρόλοι Attraction & Selection Specialist , Training & Development Specialist και Payroll Specialist συγκέντρωσαν παρόμοιο Μ.Ο βαθμονόμησης
- Υψηλότερη βαθμολογία στη γνώση και χρήση internet browser συγκέντρωσε ο Training & Development Specialist
- Υψηλότερη βαθμολογία στη γνώση και χρήση business social network και social media συγκέντρωσε ο HR Generalist και ο Attraction & Selection Specialist
- Η γνώση της διάκρισης των επίσημων ιστότοπων και η αξιολόγηση της αξιοπιστίας των ιστοσελίδων αναδεικνύεται συνολικά σε Μ.Ο 2.52 ενώ οι επαγγελματίες του HR εντόπισαν κενό σε σχετικές εκπαιδεύσεις
- Υψηλές απαιτήσεις αναδεικνύονται στην γνώση και χρήση HRIS
- Τα εξειδικευμένα εργαλεία και πλατφόρμες που χειρίζεται κάθε ρόλος στον συγκεκριμένο πυλώνα συγκεντρώνουν υψηλή βαθμολογία στο πλαίσιο της εξειδίκευσης (πχ. Payroll software, LMS, ATS κλπ)

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Ψηφιακή Επικοινωνία & Συνεργασία

ΤΟΜΕΑΣ	Comp & Ben/Employee Relations Specialist	Training & Development Specialist	Attraction & Selection Specialist	HR Generalist	Payroll Specialist	Average
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,61	2,64	2,78	2,59	2,34	
Electronic email/Calendar/Scheduling	2,8	2,8	3,2	3	2,4	2,87
Instant messaging	2,5	2,6	2,8	2,7	2,1	2,53
Communication platforms	2,6	2,5	2,9	2,5	2,2	2,53
File sharing services	2,4	2,7	2,7	2,6	2,5	2,60
Εφαρμογές δημόσιων φορέων	2,4		2,1	2,3	3	2,47
Collaboration platforms	2,7	2,7	2,8	2,3	1,8	2,30
Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς	2,9	2,7	3	2,8	2,5	2,77
Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας, δημιουργία και διατήρηση ψηφιακής ταυτότητας	2,6	2,5	2,7	2,5	2,2	2,47

Επίπεδα βαθμονόμησης: ■ Βασικό (1) ■ Ενδιάμεσο (2) ■ Προχωρημένο (3) ■ Αρκετά Εξειδικευμένο (4)

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Ψηφιακή Επικοινωνία & Συνεργασία

Συμπεράσματα

- Συνολικά ο πυλώνας συγκέντρωσε υψηλές βαθμολογίες καθώς τα συγκεκριμένα ψηφιακά εργαλεία είναι επίκαιρα στο πλαίσιο του νέου τρόπου εξ' απόστασεως εργασίας
- Υψηλότερο M.O στη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο Attraction & Selection Specialist =2.78
- Συνολικά η υψηλότερη βαθμολογία αναδείχθηκε στην γνώση και χρήση electronic email/calendar/scheduling με M.O 2.87
- Οι ρόλοι Attraction & Selection Specialist και HR Generalist συγκέντρωσαν τους υψηλότερους M.O βαθμονόμησης στην γνώση και χρήση electronic email/calendar/scheduling
- Χαμηλότερη βαθμολογία στη γνώση και χρήση instant messaging συγκέντρωσε ο Payroll Specialist =2.1
- Η γνώση και χρήση των communication/collaboration platforms απαιτείται σε μεγάλο βαθμό από τους περισσότερους ρόλους
- Υψηλά στην ατζέντα των απαιτούμενων προσόντων και η γνώση των εργαλείων κοινής χρήσης αρχείων , M.O 2.60
- Υψηλές απαιτήσεις αναδεικνύονται στη χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς στο διαδίκτυο σε όλους τους ρόλους M.O 2.77

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου

ΤΟΜΕΑΣ	Comp & Ben/Employee Relations Specialist	Training & Development Specialist	Attraction & Selection Specialist	HR Generalist	Payroll Specialist	Average
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	2,23	2,25	2,20	1,80	1,77	
Office suite	3,5	3,3	3,3	2,6	2,3	3,00
Multimedia		2,4	2,2	1,8		2,13
Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	1,9	2,2	2,3	1,7	1,7	1,96
Γλώσσες Προγραμματισμού	1,3	1,1	1	1,1	1,3	1,16

Επίπεδα βαθμονόμησης: ■ Βασικό (1) ■ Ενδιάμεσο (2) ■ Προχωρημένο (3) ■ Αρκετά Εξειδικευμένο (4)

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Δημιουργία Ψηφιακού Περιεχομένου

Συμπεράσματα

- Υψηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο ρόλος του Training & Development Specialist
- Χαμηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο ρόλος του Payroll Specialist
- Υψηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε η γνώση και χρήση του MS Office , M.O= 3
- Χαμηλότερη βαθμολογία αναδείχθηκε η γνώση σε γλώσσες προγραμματισμού M.O =1.16 ενώ οι συμμετέχοντες αξιολογούν πως δεν έχει εφαρμογή στους συγκεκριμένους ρόλους
- Σημαντική είναι η γνώση που απαιτείται στα multimedia στους ρόλους όπου έχει εφαρμογή

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Ασφάλεια

ΤΟΜΕΑΣ	Comp & Ben/Employee Relations Specialist	Training & Development Specialist	Attraction & Selection Specialist	HR Generalist	Payroll Specialist	Average
4. Ασφάλεια	2,3	2,2	2,14	2,25	2,2	
Χρήση antivirus, αναγνώριση phishing	2,6	2,2	2	2,2	2,2	2,24
Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης, Διαχείριση privacy settings	2,8	2,2	2,5	2,5	2,2	2,44
Data privacy GDPR	2,6			2,5	2,9	2,67
Διαχείριση Cookies, browsing history	1,6	2,4	2,1	1,7	1,9	1,94
Προφύλαξη από εργονομικούς κινδύνους, Αποφυγή ψηφιακού εθισμού	2,3	2,1	2,2	2,2	2,2	2,2
Εξοικονόμηση ενέργειας	1,9	2,1	1,9	2,4	1,8	2,02

Επίπεδα βαθμονόμησης: ■ Βασικό (1) ■ Ενδιάμεσο (2) ■ Προχωρημένο (3) ■ Αρκετά Εξειδικευμένο (4)

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Ασφάλεια

Συμπεράσματα

- Υψηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο ρόλος του Comp & Ben
- Χαμηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο ρόλους του Attraction & Selection Specialist
- Υψηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε η διαχείριση προσωπικών δεδομένων , M.O= 2.67
- Υψηλή βαθμολογία προέκυψε και στη γνώση δημιουργίας ασφαλούς κωδικού πρόσβασης /διαχείριση privacy settings, M.O =2.44 και γνώση χρήσης antivirus, αναγνώριση phishing. Οι συμμετέχοντες ανέδειξαν την σημασία των συγκεκριμένων επίκαιρων δεξιοτήτων και την ανάγκη εκπαίδευσης σε αυτές. Κάποιες εταιρείες εφαρμόζουν εσωτερικές λύσεις εκπαίδευσης αλλά υπάρχει περιθώριο για αξιόλογους παρόχους

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Επίλυση Προβλημάτων

ΤΟΜΕΑΣ	Comp & Ben/Employee Relations Specialist	Training & Development Specialist	Attraction & Selection Specialist	HR Generalist	Payroll Specialist	Average
5. Επίλυση προβλημάτων	2,15	2,27	2,22	1,82	2,00	
Επίλυση τεχνικών προβλημάτων	1,7	2,1	1,8	1,7	1,8	1,82
Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης (έυρεση και επιλογή των κατάλληλων ψηφιακών εφαρμογών για τις ανάγκες μου)	1,9	2,3	2,3	2,1	2,2	2,16
AI tools πχ.Hrbot			2,2	1,6		1,90
Project Management Software		2,7	2,5	1,7		2,30
Gamefication techniques		2,4	2	1,7		2,03
Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα (εύρεση elearnings κλπ)	2,5	2,7	2,5	2,1	2	2,36
Power Bi	2,5					2,50
Immersive technology (AR,VR)		1,4				1,40

Επίπεδα βαθμονόμησης: ■ Βασικό (1) ■ Ενδιάμεσο (2) ■ Προχωρημένο (3) ■ Αρκετά Εξειδικευμένο (4)

2) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Πυλώνα Ψηφιακών δεξιοτήτων Τομέας Επίλυση Προβλημάτων

Συμπεράσματα

- Υψηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο ρόλος του Training & Development Specialist
- Χαμηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο ρόλος του HR Generalist
- Υψηλότερη βαθμολογία στον πυλώνα συγκέντρωσε ο εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα που έχει εφαρμογή σε όλους τους ρόλους, M.O= 2.36
- Η επίλυση τεχνικών προβλημάτων ανέδειξε βαθμολογία M.O 1.82 λόγω ύπαρξης τμημάτων IT ή υποστήριξης από παρόχους
- Εξειδικευμένα εργαλεία στο πλαίσιο της δημιουργικής χρήσης όπως AI εργαλεία, gamification techniques, Power Bi

3) Παρουσίαση αποτελεσμάτων ανά Ρόλο

Compensation & Benefits/Employee Relations Specialist -Περιγραφή τυπικής θέσης

Σκοπός

Επιβλέπει και διαχειρίζεται τα θέματα αμοιβών και παροχών καθώς και τις εργασιακές σχέσεις

Βασικές Αρμοδιότητες

- Διαμόρφωση και βελτίωση της πολιτικής αμοιβών και παροχών
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με την πολιτική αμοιβών και παροχών καθώς και με το νομοθετικό πλαίσιο
- Κατάρτιση περιγραφών θέσεων εργασίας, διενέργεια job analysis και job evaluation
- Συμμετοχή σε έρευνες αμοιβών και παροχών
- Διαχείριση των παροχών
- Παροχή συμβουλών και προτάσεων σε Διευθυντές σχετικά με μισθολογικά θέματα
- Διαμεσολάβηση και επίλυση εργασιακών θεμάτων με το προσωπικό
- Δημιουργία αναφορών

Απαιτούμενα Προσόντα & Δεξιότητες

- BS degree Business administration/Accounting & Finance
- Αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία έως 3 χρόνια
- Άριστη γνώση αγγλικών
- Πολύ καλή γνώση της εργατικής νομοθεσίας
- Πολύ καλή εμπειρία χρήσης των ερευνών αμοιβών και παροχών
- Πολύ καλή εμπειρία στην αξιολόγηση θέσεων (job analysis-job evaluation)
- Πολύ καλή γνώση στη διαχείριση παροχών
- Πολύ καλή γνώση ΕΡΓΑΝΗ
- Πολύ καλή γνώση Payroll software και HRIS
- Πολύ καλή Γνώση MS Office (ειδικά Excel)
- Πολύ καλές αναλυτικές ικανότητες
- Καλή Γνώση communication platforms
- Καλές επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές δεξιότητες
- Καλό γραπτός και προφορικός λόγος
- Σημασία στη λεπτομέρεια
- Οργανωτικές ικανότητες
- Ομαδικότητα

Compensation & Benefits/Employee Relations Specialist - Βαθμονόμηση

ΤΟΜΕΑΣ	Comp & Ben/Employee Relations Specialist
Total Average	2,44
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,89
Internet Browser	2,6
Social Media	1,9
Διακρίνω αν είναι επίσημος ιστότοπος, αν είναι αξιόπιστος και αν η σελίδα έχει έγκυρο πιστοποιητικό ασφάλειας	2,5
HRIS	3,1
Payroll Software	2,8
Payroll Analytics	3,7
Πλατφόρμες αμοιβών με δεδομένα αγοράς	3,6
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,61
Electronic email/Calendar/Scheduling	2,8
Instant messaging	2,5
Communication platforms	2,6
File sharing services	2,4
Εφαρμογές δημόσιων φορέων	2,4
Collaboration platforms	2,7
Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμτ	2,9
Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας, δημιουργία και	2,6
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	2,23
Office suite	3,5
Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	1,9
Γλώσσες Προγραμματισμού	1,3
4. Ασφάλεια	2,3
Χρήση antivirus, αναγνώριση phishing	2,6
Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης, Διαχείριση privacy settings	2,8
Data privacy GDPR	2,6
Διαχείριση Cookies, browsing history	1,6
Προφύλαξη από εργονομικούς κινδύνους, Αποφυγή ψηφιακού εθισμού	2,3
Εξοικονόμηση ενέργειας	1,9
5. Επίλυση προβλημάτων	2,15
Επίλυση τεχνικών προβλημάτων	1,7
Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης (έυρεση και επιλογή των κατάλληλων ψηφιακών εφαρμογών για τις ανάγκες μου)	1,9
Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα (έυρεση elearnings κλπ)	2,5
Power Bi	2,5

Training & Development Specialist -Περιγραφή τυπικής θέσης

Σκοπός

Υπεύθυνος για την εκτίμηση των εκπαιδευτικών αναγκών, το σχεδιασμό και την παράδοση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υλικού.

Βασικές Αρμοδιότητες

- Αξιολόγηση εκπαιδευτικών/αναπτυξιακών αναγκών μέσα από έρευνες συνεντεύξεις ή φόρμες αξιολόγησης
- Σχεδιασμός και δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού
- Διοργάνωση και διεξαγωγή εκπαιδύσεων με διάφορες μεθόδους εκπαίδευσης (δια ζώσης, ηλεκτρονικά, e-learning)
- Αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων
- Υποβολή προτάσεων σχετικά με την ενδεδειγμένη θεματολογία και μέθοδο εκπαίδευσης
- Δημιουργία αναφορών (trainings metrics)
- Διαχείριση budget εκπαίδευσης

Απαιτούμενα Προσόντα & Δεξιότητες

- BSc in Business/Legal/ Social studies
- Αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία έως 3 χρόνια
- Άριστη γνώση αγγλικών
- Πολύ καλή Γνώση communication platforms (i.e MS Teams/Microsoft 365/Sharepoint/Zoom)
- Πολύ καλή Γνώση MS Office (Word,Excel, Power Point, Outlook)
- Πολύ καλή Γνώση collaboration platforms (i.e whiteboard,miro)
- Πολύ καλή γνώση training paltforms
- Πολύ καλή γνώση HRIS (training modules)
- Καλή γνώση Multimedia
- Καλές αναλυτικές ικανότητες
- Ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Πολύ καλός γραπτός και προφορικός λόγος
- Ομαδικότητα
- Οργανωτικές ικανότητες
- Πρωτοβουλία και δημιουργική σκέψη

Training & Development Specialist - Βαθμονόμηση

TOMEAS	Training & Development Specialist
Total Average	2,41
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,67
Internet Browser	2,8
Business Social Network	2,3
Social Media	2,2
Διακρίνω αν είναι επίσημος ιστότοπος, αν είναι αξιόπιστος και αν η σελίδα έχει έγκυρο πιστοποιητικό ασφάλειας	2,9
HRIS	2,9
LMS platforms	2,9
e-learning training platforms	2,7
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,64
Electronic email/Calendar/Scheduling	2,8
Instant messaging	2,6
Communication platforms	2,5
File sharing services	2,7
Collaboration platforms	2,7
Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς	2,7
Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας, δημιουργία και διαχείριση ψηφιακών υπογραφών	2,5
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	2,25
Office suite	3,3
Multimedia	2,4
Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	2,2
Γλώσσες Προγραμματισμού	1,1
4. Ασφάλεια	2,2
Χρήση antivirus, αναγνώριση phishing	2,2
Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης, Διαχείριση privacy settings	2,2
Διαχείριση Cookies, browsing history	2,4
Προφύλαξη από εργονομικούς κινδύνους, Αποφυγή ψηφιακού εθισμού	2,1
Εξοικονόμηση ενέργειας	2,1
5. Επίλυση προβλημάτων	2,27
Επίλυση τεχνικών προβλημάτων	2,1
Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης (έυρεση και επιλογή των κατάλληλων ψηφιακών εφαρμογών για τις ανάγκες μου)	2,3
Project Management Software	2,7
Gamefication techniques	2,4
Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα (εύρεση elearnings κλπ)	2,7
Immersive technology (AR,VR)	1,4

Attraction & Selection Specialist-Περιγραφή τυπικής θέσης

Σκοπός

Διαχείριση της διαδικασίας προσέλκυσης και επιλογής προσωπικού με σκοπό την στελέχωση των θέσεων εργασίας από την αναζήτηση μέχρι την ένταξη.

Βασικές Αρμοδιότητες

- Κατάρτιση περιγραφών θέσεων εργασίας
- Δημιουργία και κοινοποίηση αγγελιών εργασίας σε διάφορα Portals/career sites
- Αξιολόγηση βιογραφικών και διεξαγωγή συνεντεύξεων (δια ζώσης, τηλεφωνικά ή διαδικτυακά) για εύρος ρόλων
- Δικτύωση με πιθανούς υποψήφιους μέσα από επαγγελματικά κοινωνικά δίκτυα και social media / career events
- Συνεργασία με Διευθυντές ώστε να τεθούν κριτήρια επιλογής για μελλοντικές προσλήψεις
- Αποστολή και αξιολόγηση ερωτηματολογίων προσωπικότητας/τεστ γνωστικών ικανοτήτων
- Οργάνωση και συντονισμός/συμμετοχή σε assessment centers
- Δημιουργία αναφορών (hiring metrics)
- Συμμετοχή ή διοργάνωση job fairs
- Εκπαίδευση Διευθυντών σε τεχνικές συνέντευξης και μεθόδους αξιολόγησης
- Κατάθεση προτάσεων για την βελτιστοποίηση της διαδικασίας προσέλκυσης και επιλογής

Απαιτούμενα Προσόντα & Δεξιότητες

- BSc in Business/Legal/ Social studies
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία έως 3 χρόνια
- Ευχέρεια στη χρήση των top career advertising sites
- Γνώση τεχνικών αναζήτησης υποψηφίων σε social media και επαγγελματικά δίκτυα
- Πολύ καλή Γνώση Applicant Tracking Systems (ATS)
- Πολύ καλή Γνώση Communication platforms
- Πολύ καλή Γνώση MS Office
- Πολύ καλή γνώση HRIS
- Εξοικείωση με collaboration platforms
- Καλές αναλυτικές ικανότητες
- Ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Πολύ καλός γραπτός και προφορικός λόγος
- Ομαδικότητα
- Προσανατολισμό στο αποτέλεσμα
- Οργανωτικές ικανότητες
- Πρωτοβουλία και δημιουργική σκέψη

Attraction & Selection Specialist- Βαθμονόμηση

TOMEAS	Attraction & Selection Specialist
Total Average	2,40
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,66
Internet Browser	2,3
Business Social Network	2,8
Social Media	2,7
Career Sites	3,1
Διακρίνω αν είναι επίσημος ιστότοπος, αν είναι αξιόπιστος και αν η σελίδα έχει έγκυρο πιστοποιητικό ασφάλειας	2,2
Applicant Tracking System	2,9
HRIS	2,5
Psychometric, aptitude test platforms	2,8
LMS platforms	
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,78
Electronic email/Calendar/Scheduling	3,2
Instant messaging	2,8
Communication platforms	2,9
File sharing services	2,7
Εφαρμογές δημόσιων φορέων	2,1
Collaboration platforms	2,8
Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς	3
Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας, δημιουργία και διαχείριση ψηφιακών υπογραφών	2,7
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	2,20
Office suite	3,3
Multimedia	2,2
Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	2,3
Γλώσσες Προγραμματισμού	1
4. Ασφάλεια	2,14
Χρήση antivirus, αναγνώριση phishing	2
Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης, Διαχείριση privacy settings	2,5
Διαχείριση Cookies, browsing history	2,1
Προφύλαξη από εργονομικούς κινδύνους, Αποφυγή ψηφιακού εθισμού	2,2
Εξοικονόμηση ενέργειας	1,9
5. Επίλυση προβλημάτων	2,22
Επίλυση τεχνικών προβλημάτων	1,8
Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης (έυρεση και επιλογή των κατάλληλων ψηφιακών εφαρμογών για τις ανάγκες μου)	2,3
AI tools πχ.Hrbot	2,2
Project Management Software	2,5
Gamefication techniques	2
Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα (έυρεση elearnings κλπ)	2,5

HR Generalist-Περιγραφή τυπικής θέσης

Σκοπός

Διεκπεραίωση αρμοδιοτήτων σχετικές με εύρος πρακτικών του HR συμπεριλαμβανομένων της επιλογής και εκπαίδευσης του προσωπικού

Βασικές Αρμοδιότητες

- Συμμετοχή στην διαδικασία προσέλκυσης και επιλογής προσωπικού. Διεξαγωγή συνεντεύξεων (δια ζώσης, τηλεφωνικά ή διαδικτυακά) για εύρος ρόλων (junior & middle). Αποστολή και αξιολόγηση τεστ προσωπικότητας/artitude κλπ. Οργάνωση και συντονισμός σε assessment centers.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση induction program για τους νέους συναδέλφους .
- Διαχειρίζεται βασικές αρμοδιότητες σχετικές με αμοιβές, παροχές, αξιολόγηση της απόδοσης, αναγνώριση, υγιεινή και ασφάλεια και εκπαίδευση και ανάπτυξη
- Συμμετοχή στην κατάρτιση πολιτικών και διαδικασιών
- Οργάνωση ετήσιας έρευνας δέσμευσης εργαζομένων
- Δημιουργία αναφορών (hr metrics)

Απαιτούμενα Προσόντα & Δεξιότητες

- BSc in Business/Legal/ Social studies
- Αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία έως 2 χρόνια
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Ευχέρεια στη χρήση των top career advertising sites
- Γνώση τεχνικών αναζήτησης υποψηφίων σε social media και επαγγελματικά δίκτυα
- Καλή Γνώση Applicant Tracking Systems (ATS)
- Πολύ καλή Γνώση Communication platforms
- Πολύ καλή Γνώση MS Office
- Πολύ καλή γνώση HRIS
- Εξοικείωση με collaboration platforms
- Καλές αναλυτικές ικανότητες
- Ανεπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες
- Πολύ καλός γραπτός και προφορικός λόγος
- Ομαδικότητα
- Προσανατολισμό στο αποτέλεσμα
- Οργανωτικές ικανότητες
- Πρωτοβουλία και δημιουργική σκέψη

HR Generalist -Βαθμονόμηση

TOMEΑΣ	HR Generalist
Total Average	2,25
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,81
Internet Browser	2,7
Business Social Network	2,9
Social Media	2,6
Career Sites	3,1
Διακρίνω αν είναι επίσημος ιστότοπος, αν είναι αξιόπιστος και αν η σελίδα έχει έγκυρο πιστοποιητικό ασφάλειας	2,5
Applicant Tracking System	3
HRIS	3,1
LMS platforms	2,6
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,59
Electronic email/Calendar/Scheduling	3
Instant messaging	2,7
Communication platforms	2,5
File sharing services	2,6
Εφαρμογές δημόσιων φορέων	2,3
Collaboration platforms	2,3
Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς	2,8
Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας, δημιουργία και διαχείριση ψηφιακών υπογραφών	2,5
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	1,80
Office suite	2,6
Multimedia	1,8
Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	1,7
Γλώσσες Προγραμματισμού	1,1
4. Ασφάλεια	2,25
Χρήση antivirus, αναγνώριση phishing	2,2
Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης, Διαχείριση privacy settings	2,5
Data privacy GDPR	2,5
Διαχείριση Cookies, browsing history	1,7
Προφύλαξη από εργονομικούς κινδύνους, Αποφυγή ψηφιακού εθισμού	2,2
Εξοικονόμηση ενέργειας	2,4
5. Επίλυση προβλημάτων	1,82
Επίλυση τεχνικών προβλημάτων	1,7
Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης (έυρεση και επιλογή των κατάλληλων ψηφιακών εφαρμογών για τις ανάγκες μου)	2,1
AI tools πχ.Hrbot	1,6
Project Management Software	1,7
Gamefication techniques	1,7
Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα (εύρεση elearnings κλπ)	2,1

Payroll Specialist -Περιγραφή τυπικής θέσης

Σκοπός

Διεκπεραίωση μισθοδοσίας των εργαζομένων έγκαιρα και με ακρίβεια.

Βασικές Αρμοδιότητες

- Διεκπεραίωση των διαδικασιών πρόσληψης και αποχώρησης εργαζομένου
- Καταχώριση των στοιχείων μισθοδοσίας, υπολογισμό των μισθών, έλεγχο και η πραγματοποίηση πληρωμών
- Διαχείριση ερωτημάτων των εργαζομένων για τους μισθούς και απουσίες
- Διαχείριση μεταβολών στοιχείων προσωπικού
- Τήρηση αρχείου
- Τήρηση της πολιτική αμοιβών και διασφάλιση της συμμόρφωσης με την εργατική νομοθεσία
- Δημιουργία αναφορών

Απαιτούμενα Προσόντα & Δεξιότητες

- BS degree Business administration/Accounting & Finance
- Αποδεδειγμένη αντίστοιχη εμπειρία έως 3 χρόνια
- Πολύ καλή γνώση της εργατικής νομοθεσίας
- Πολύ καλή γνώση ΕΡΓΑΝΗ
- Πολύ καλή γνώση Payroll software και HRIS
- Πολύ καλή Γνώση MS Office (ειδικά Excel)
- Πολύ καλές αναλυτικές ικανότητες
- Καλή Γνώση communication platforms
- Καλή γνώση αγγλικών
- Καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Καλό γραπτός και προφορικός λόγος
- Σημασία στη λεπτομέρεια
- Οργανωτικές ικανότητες
- Ομαδικότητα

Payroll Specialist -Βαθμονόμηση

TOMEΑΣ	Payroll Specialist
Total Average	2,19
1. Ψηφιακή Επεξεργασία Δεδομένων	2,63
Internet Browser	2,4
Social Media	1,6
Διακρίνω αν είναι επίσημος ιστότοπος, αν είναι αξιόπιστος και αν η σελίδα έχει έγκυρο πιστοποιητικό ασφάλειας	2,5
HRIS	2,9
Payroll Software	3,4
Payroll Analytics	3
2. Ψηφιακή Επικοινωνία και Συνεργασία	2,34
Electronic email/Calendar/Scheduling	2,4
Instant messaging	2,1
Communication platforms	2,2
File sharing services	2,5
Εφαρμογές δημόσιων φορέων	3
Collaboration platforms	1,8
Χρήση κανόνων του κώδικα δεοντολογικής συμπεριφοράς	2,5
Διαχείριση ψηφιακής ταυτότητας, δημιουργία και διαχείριση ψηφιακών υπογραφών	2,2
3. Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου	1,77
Office suite	2,3
Πνευματική ιδιοκτησία και άδειες ψηφιακού περιεχομένου	1,7
Γλώσσες Προγραμματισμού	1,3
4. Ασφάλεια	2,2
Χρήση antivirus, αναγνώριση phishing	2,2
Δημιουργία ασφαλούς κωδικού πρόσβασης, Διαχείριση privacy settings	2,2
Data privacy GDPR	2,9
Διαχείριση Cookies, browsing history	1,9
Προφύλαξη από εργονομικούς κινδύνους, Αποφυγή ψηφιακού εθισμού	2,2
Εξοικονόμηση ενέργειας	1,8
5. Επίλυση προβλημάτων	2,00
Επίλυση τεχνικών προβλημάτων	1,8
Προσδιορισμός αναγκών και τεχνολογικών τρόπων αντιμετώπισης (έυρεση και επιλογή των κατάλληλων ψηφιακών εφαρμογών για τις ανάγκες μου)	2,2
Εντοπισμός ελλείψεων όσον αφορά την ψηφιακή ικανότητα (έυρεση elearnings κλπ)	2

Γενικά Συμπεράσματα

- Μεγαλύτερη συμμετοχή και ενδιαφέρον συγκέντρωσαν οι ρόλοι Attraction & Selection Specialist και Training & Development
- Εξ' όσων γνωρίζουμε το παρόν έργο αποτελεί πρωτοπορία και αποτελεί την πρώτη απόπειρα ορισμού και καταγραφής ψηφιακών δεξιοτήτων για τον κλάδο του HR
- Με βάση τα αποτελέσματα της βαθμονόμησης ,οι απαιτήσεις είναι υψηλές αν και δεν παρατηρείται να αντικατοπτρίζονται αντίστοιχα σε αγγελίες και περιγραφές θέσεων ή συνεντεύξεις
- Ερωτηματικά δημιουργούνται και ανάγκη για το πως θα μετράμε τις ψηφιακές δεξιότητες
- Προκύπτει μεγάλο κενό σε παρόχους εκπαίδευσης στις ψηφιακές δεξιότητες, ειδικά στην ελληνική γλώσσα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ!



Σύνδεσμος
Διοίκησης
Ανθρώπινου
Δυναμικού
Ελλάδας